|  |
| --- |
| 　　　　年　　月　　日日本保育学会　若手会員派遣支援申請書　　一般社団法人 日本保育学会 会長 殿申　請　者所属･職名氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印生年月日 　　年　　月　　日生（　　　歳）住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　日本保育学会若手会員派遣支援要綱に基づき，下記のとおり申請します。　　　なお，学会主催者等から経費の支援を受けていないことを申立てます。記　期　　　間　　　　　 　　年　　月　　日 ～ 　　年　　月　　日開催地 (国及び都市名等)国際学会名等希望金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　※　添付書類　計画書，日程表，学会発表の承認を証明する書類  |

日本保育学会　若手会員派遣支援申請　計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所　　　　属 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 職　　　　名 |  |
| 連絡先 | TEL又は携帯電話： |
| メールアドレス　： |
| 国際学会名等（URLも記載のこと） |  |
| 参加人数の規模 |  |
| 期　　　 間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 開催地（国名・都市名） |  |
| 宿泊場所（国名・都市名） |  |
| 参加形態（該当に○） | 口頭発表　／　ポスター発表／　その他（　　　　　　　）　 |
| 発表タイトル | 　 |
| 発表者（共同発表の場合は全員の氏名） | 　 |
| 同　　行　　者 |  |
| サテライトシンポジウムなどへの参加 | 有　　／　　無 |
| 参加の目的・意義 |  |
| 氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　（署名又は押印） |

記載された個人情報は，若手会員派遣支援の選考・連絡以外の目的では利用するものでは

ありません。

　　　　日　　　程　　　表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発着地名（国　名） | 国際学会名等（会　場　名） | 滞在(宿泊)地(地名) | 用　　　務 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |

※　飛行機便が決定している場合は，備考欄に記入願います。

提出後変更が生じた場合は，再度提出してください。

　　　　日　　　程　　　表　　（記入例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発着地名（国　名） | 国際学会名等（会　場　名） | 滞在(宿泊)地(地名) | 用　　　務 | 備　考 |
| 26. 6.10　　　　　　26.6.1126.6.1226.6.1326.6.1426.6.1526.6.16 | 〇〇大学△△駅〇〇空港関西空港ﾌﾗﾝﾌｸﾌﾙﾄドゴール空港パリ(ﾌﾗﾝｽ)　　〃リヨン(ﾌﾗﾝｽ)　　〃パリ(ﾌﾗﾝｽ)ドゴール空港関西空港〇〇空港△△駅〇〇大学 | パリ国際学会場○○○○学会リヨン大学　　□□学会 | パリ(XXﾎﾃﾙ)パリリヨン(ooﾎﾃﾙ)リヨン | （乗継）ポスター発表学会参加・研究研修学会参加・研究研修 |  |

※　飛行機便が決定している場合は，備考欄に記入願います。

提出後変更が生じた場合は，再度提出してください。