|  |
| --- |
| 年　　月　　日  日本保育学会　若手会員派遣支援申請書    　一般社団法人  日本保育学会 会長 殿  申　請　者  所属･職名  氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印  生年月日 　　年　　月　　日生（　　　歳）  住　　所    日本保育学会若手会員派遣支援要綱に基づき，下記のとおり申請します。  　　　なお，学会主催者等から経費の支援を受けていないことを申立てます。  記    期　　　間　　　　　 　　年　　月　　日 ～ 　　年　　月　　日  開催地 (国及び都市名等)  国際学会名等  希望金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　　※　添付書類  　計画書，日程表，学会発表の承認を証明する書類 |

日本保育学会　若手会員派遣支援申請　計画書

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所　　　　属 |  |
| 職　　　　名 |  |
| 連絡先 | TEL又は携帯電話： |
| メールアドレス　： |
| 国際学会名等  （URLも記載のこと） |  |
| 参加人数の規模 |  |
| 期　　　 間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 開催地（国名・都市名） |  |
| 宿泊場所（国名・都市名） |  |
| 参加形態（該当に○） | 口頭発表　／　ポスター発表／　その他（　　　　　　　） |
| 発表タイトル |  |
| 発表者  （共同発表の場合は全員の氏名） |  |
| 同　　行　　者 |  |
| サテライトシンポジウムなどへの参加 | 有　　／　　無 |
| 参加の目的・意義 |  |
| 氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　（署名又は押印） | |

記載された個人情報は，若手会員派遣支援の選考・連絡以外の目的では利用するものでは

ありません。

　　　　日　　　程　　　表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発着地名  （国　名） | 国際学会名等  （会　場　名） | 滞在(宿泊)地  (地名) | 用　　　務 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |

※　飛行機便が決定している場合は，備考欄に記入願います。

提出後変更が生じた場合は，再度提出してください。

　　　　日　　　程　　　表　　（記入例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発着地名  （国　名） | 国際学会名等  （会　場　名） | 滞在(宿泊)地  (地名) | 用　　　務 | 備　考 |
| 26. 6.10        26.6.11  26.6.12  26.6.13  26.6.14  26.6.15  26.6.16 | 〇〇大学  △△駅  〇〇空港  関西空港  ﾌﾗﾝﾌｸﾌﾙﾄ  ドゴール空港  パリ(ﾌﾗﾝｽ)  　　〃  リヨン(ﾌﾗﾝｽ)  　　〃  パリ(ﾌﾗﾝｽ)  ドゴール空港  関西空港  〇〇空港  △△駅  〇〇大学 | パリ国際学会場  ○○○○学会  リヨン大学  □□学会 | パリ(XXﾎﾃﾙ)  パリ  リヨン(ooﾎﾃﾙ)  リヨン | （乗継）  ポスター発表  学会参加・研究研修  学会参加・研究研修 |  |

※　飛行機便が決定している場合は，備考欄に記入願います。

提出後変更が生じた場合は，再度提出してください。